

KARRIERE IN DER ENERGIEWIRTSCHAFT



STADTWERKE
ORANIENBURG

Stadtwerke Oranienburg GmbH
Klagenfurter Str. 41
16515 Oranienburg

Web www.stadtwerke-oranienburg.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen

Sachbearbeiter Marktkommunikation
(m/w/d) für eine unbefristete Stelle in Vollzeit

Das haben wir gemeinsam vor

- Die Stelle ist in unserem Bereich Service dem Team Marktkommunikation zugeordnet.
- Sie bearbeiten eigenverantwortlich alle Prozesse der Marktkommunikation gem. GPKE/GeLi Gas für die Rollen Netz und Vertrieb.
- Zielgerichtet kommunizieren Sie mit den Vertragspartnern sowie unseren Kunden und Sie sind vertraut mit bilateralen Klärungen.
- Sie analysieren Prozessfehler und entwickeln selbstständig und lösungsorientiert resultierende Clearings.
- Souverän bearbeiten Sie Reklamationen und Korrekturen mit dem Endkunden fallabschließend.
- Sie erstellen Netznutzungsabrechnungen (Strom-/Gaslieferanten) und prüfen eingehende Netznutzungsabrechnungen inkl. Freigabe zur Weiterverarbeitung
- Die regelmäßige Datenanalyse und Monitoring gehört genauso zu Ihren Tätigkeiten, wie die Stammdatenpflege im System.

Die Stadtwerke Oranienburg GmbH ist ein Tochterunternehmen der kommunalen Oranienburg Holding GmbH und in der Region Oberhavel in Brandenburg das führende Versorgungsunternehmen. Die rund 45.000 Einwohner der Stadt vertrauen auf die zuverlässige Belieferung mit Strom, Erdgas, Fernwärme und Trinkwasser. Mit der Betriebsführung des Entwässerungsbetriebs Oranienburg übernehmen wir auch die umweltbewusste Entsorgung des Abwassers.

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und eventuell eine Weiterbildung zum/zur Energiefachwirt/in absolviert.
- Praktische Erfahrungen im Energiesektor und das damit verbundene branchenrelevante Wissen in den Geschäftsprozessen GPKE und WiM setzen wir voraus. Auch GeLi Gas und MaBiS sind Ihnen vertraut.
- Sie überzeugen mit Ihrem professionellen und serviceorientierten Auftreten sowie sicherer Kommunikation in Wort und Schrift.
- Eine teamorientierte, kooperative Arbeitsweise passt besonders gut zu uns.
- Wir freuen uns über sichere Anwenderkenntnisse in der MS Office Suite. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen mit Microsoft Dynamics NAV (Wilken Neutrasoft) sowie Transfer erworben.

Werden Sie Teil der Stadtwerkefamilie

Ihre Bewerbung an:
karriere@stadtwerke-oranienburg.de
(PDF-Datei mit max. 5MB)
oder postalisch

Ihre Ansprechpartner:
Torsten Thelke
(03301) 608-568

Bewerbungsfrist: 03.03.2019

Teilen Sie uns bitte mit:

- Ihre Gehaltsvorstellungen und
- Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin

Informationen zur Datenerhebung:

- Ihre Daten erheben und verarbeiten wir zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten gem. Artikel 6 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG
- Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und im Falle einer Ablehnung 2 Monate nach Zugang der Ablehnung gelöscht, soweit eine längere Speicherung nicht zur Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist
- Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre bei uns vorliegenden Daten, auf Berichtigung unrichtiger Daten sowie auf Löschung bei unzulässiger Datenspeicherung
- Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter datenschutz@stadtwerke-oranienburg.de

Das dürfen Sie von uns erwarten

- Eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem dynamischen Umfeld
- Wir geben Ihnen die Möglichkeit, aktiv am Erfolg eines kommunalen mittelständischen Unternehmens mitzuarbeiten
- Wir arbeiten in flachen Hierarchien und haben kurze Entscheidungswege
- Wir geben Ihnen Raum für Ihre Ideen
- Sie profitieren von unserer betrieblichen Altersvorsorge und der betrieblichen Krankenversicherung
- Flexible Arbeitszeiten und eine tarifliche Vergütung nach TV-V

Gerichtsstand Amtsgericht Neuruppin
Handelsregisternummer HRB 106
Ust.Id.Nr. DE 138 705 252
Aufsichtsratsvorsitzender Ralph Bujok
Geschäftsführer Alireza Assadi