

▶ NEBENJOB IM KUNDENSERVICE

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Aushilfskraft** (m/w/d)
(befristet für 5 Monate, ca. 10h/Woche)



Stadtwerke Oranienburg GmbH
Klagenfurter Str. 41
16515 Oranienburg

Web www.stadtwerke-oranienburg.de

▶ Das haben wir gemeinsam vor

- Sie unterstützen das Team Kundenberatung bei der Betreuung unserer Kunden zum Thema Hausanschlüsse
- Sie kommunizieren telefonisch, postalisch oder via E-Mail mit unseren Kunden und erfassen die Kundenvorgänge im CRM-System (Salesforce)
- Sie erfassen und erstellen Hausanschlussaufträge, wirken bei der Beauftragung mit und dokumentieren die Auftragsvorgänge

▶ Das wünschen wir uns von Ihnen

- Sie möchten neben Ihrer Ausbildung, dem Studium oder Ihrem Hauptjob einer spannenden und vielseitigen Nebentätigkeit nachgehen, die kaufmännische und technische Inhalte verbindet.
- Sie kommunizieren sicher in Wort und Schrift und fühlen sich wohl bei der Arbeit im Team.
- Eine zielorientierte und gründliche Arbeitsweise passt besonders gut zu uns.
- In neue IT-Anwendungen arbeiten Sie sich rasch ein. Idealerweise haben Sie schon Microsoft Dynamics NAV oder Salesforce bzw. anderen ERP-/CRM-Systemen gearbeitet.
- Sie bringen kaufmännisches Verständnis sowie Interesse für technische Sachverhalte mit.
- Und wir wünschen uns von Ihnen gute MS Office Kenntnisse, insbesondere in Word und Excel.

▶ Das dürfen Sie von uns erwarten

- Eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem dynamischen Umfeld
- Wir geben Ihnen die Möglichkeit, aktiv am Erfolg eines kommunalen mittelständischen Unternehmens mitzuarbeiten
- Wir arbeiten in flachen Hierarchien und haben kurze Entscheidungswege
- Wir geben Ihnen Raum für Ihre Ideen
- Flexible Arbeitszeiten nach individueller Absprache

Die Stadtwerke Oranienburg GmbH ist ein Tochterunternehmen der kommunalen Oranienburg Holding GmbH und in der Region Oberhavel in Brandenburg das führende Versorgungsunternehmen. Die rund 45.000 Einwohner der Stadt vertrauen auf die zuverlässige Belieferung mit Strom, Erdgas, Fernwärme und Trinkwasser. Mit der Betriebsführung des Entwässerungsbetriebs Oranienburg übernehmen wir auch die umweltbewusste Entsorgung des Abwassers.

Werden Sie Teil der Stadtwerkefamilie

Ihre Bewerbung an:
karriere@stadtwerke-oranienburg.de
(PDF-Datei mit max. 5MB)
oder postalisch

Ihre Ansprechpartner:
Torsten Thelke
(03301) 608-568

Bewerbungsfrist: 22.02.2019

Teilen Sie uns bitte mit:

- Ihre Gehaltsvorstellungen und
- Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin

Informationen zur Datenerhebung:

- Ihre Daten erheben und verarbeiten wir zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten gem. Artikel 6 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG
- Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und im Falle einer Ablehnung 2 Monate nach Zugang der Ablehnung gelöscht, soweit eine längere Speicherung nicht zur Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist
- Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre bei uns vorliegenden Daten, auf Berichtigung unrichtiger Daten sowie auf Löschung bei unzulässiger Datenspeicherung
- Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter datenschutz@stadtwerke-oranienburg.de

Gerichtsstand Amtsgericht Neuruppin
Handelsregisternummer HRB 106
Ust.Id.Nr. DE 138 705 252
Aufsichtsratsvorsitzender Ralph Bujok
Geschäftsführer Alireza Assadi