

Koordinator / Sachbearbeiter (m/w/d) der kommunalen Verwaltung für Entwässerung

Das haben wir gemeinsam vor

- ▶ Sie koordinieren und strukturieren interne Verwaltungsprozesse und die damit einhergehende Digitalisierung als Prozessqualitätsbeauftragte/r im Team Service Abwasser.
- ▶ Souverän setzen Sie den Anschluss- und Benutzungszwang für Abwasserhausanschlüsse gemäß den Satzungen des Entwässerungsbetriebs Oranienburg durch.
- ▶ Die Verfahren für die Erstellung von Kostenersatzbescheiden bereiten Sie vor und erarbeiten Stellungnahmen bei Beschwerden / Widersprüchen.
- ▶ Sie bearbeiten selbständig Genehmigungen für Schmutz- und Niederschlagswasseranträge.
- ▶ In enger Zusammenarbeit mit unseren technischen Abteilungen steuern Sie die verwaltungsrechtliche Abwicklung von Maßnahmen.
- ▶ Die serviceorientierte Beratung (persönlich, telefonisch und schriftlich) von Bauherren und Kunden ist Teil Ihrer täglichen Arbeit.

Das wünschen wir uns von Ihnen

- ▶ Sie haben eine Ausbildung mit (verwaltungs-)rechtlichen Schwerpunkt erfolgreich abgeschlossen sowie idealerweise eine Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in bzw. auf anderem Weg erworbenes vergleichbares Fachwissen (z. B. aus dem Bereich Bautechnik).
- ▶ Sie bringen praktische Erfahrungen in der Anwendung der einschlägigen Gesetze, Verordnungen und technischen Vorschriften mit.
- ▶ Ein hohes Interesse an verwaltungs-, abwasser-, umwelt- und wasserrechtlichen Themen setzen wir voraus.
- ▶ Sie überzeugen mit Ihrem serviceorientierten Auftreten und begegnen Aufgaben eigenverantwortlich, lösungsorientiert und ganzheitlich.
- ▶ Gute Kenntnisse in der aktuellen Office-, Verwaltungs- bzw. CRM-Software sind für Sie selbstverständlich.

Das dürfen Sie von uns erwarten

- ▶ Abwechslungsreiche, spannende Aufgaben sowie die Möglichkeit, aktiv am Erfolg eines kommunalen mittelständischen Unternehmens mitzuwirken.
- ▶ Kollegen, die sich gegenseitig unterstützen und einander beratend zur Seite stehen.
- ▶ Wir arbeiten in flachen Hierarchien und haben kurze Entscheidungswege sowie eine offene Unternehmenskultur, in der Ihre Ideen gefragt sind.
- ▶ Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten und den attraktiven Regelungen des TV-V inkl. tariflicher Vergütung, Altersvorsorge und betrieblicher Krankenversicherung.

Das sind wir

Die Stadtwerke Oranienburg GmbH ist ein Tochterunternehmen der kommunalen Oranienburg Holding GmbH und in der Region Oberhavel in Brandenburg das führende Versorgungsunternehmen. Die rund 45.000 Einwohner der Stadt vertrauen auf die zuverlässige Belieferung mit Strom, Erdgas, Fernwärme und Trinkwasser. Mit unserer Online-Marke ORIGINAL ENERGIE beliefern wir zudem Kunden in ganz Deutschland. Außerdem verantworten wir durch die Betriebsführung des Entwässerungsbetriebes Oranienburg auch die umweltbewusste Entsorgung des Abwassers.

Herzlich Willkommen

Senden Sie Ihre Bewerbung an

- Karriere@oranienburg-holding.de (PDF-Datei mit max. 5MB)

oder

- Oranienburg Holding GmbH
Klagenfurter Str. 41
16515 Oranienburg

Ihr Ansprechpartner ist

- Torsten Thelke
03301 5220-229

Die Stelle wird besetzt

- Zum nächstmöglichen Termin
- Bevorzugt in Vollzeit (40h/Woche)
- Unbefristet

Datenerhebung

Ihre Daten erheben und verarbeiten wir zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten gem. Artikel 6 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und im Falle einer Ablehnung 2 Monate nach Zugang der Ablehnung gelöscht, soweit eine längere Speicherung nicht zur Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist. Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre bei uns vorliegenden Daten, auf Berichtigung unrichtiger Daten sowie auf Löschung bei unzulässiger Datenspeicherung. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter datenschutz@stadtwerke-oranienburg.de.